PREFEKTI I QARKUT GJIROKASTËR
Nr PROT 523
DATA 04/6/2026

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBOHOVË
KËSHILLI BASHKIAK LIBOHOVË

Nr.1040 prot **Libohovë më 03 .06.2026**

VENDIM

Nr. 22 Datë 29.05.2026

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË LIBOHOVË

Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", të ndryshuar, neni 54, ligjit nr,119/2014 "Për të drejtën e informimit", I ndryshuar, si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore", pasi shqyrtoj matrialin e paraqitur nga kryetari I bashkisë:

VENDOSI :

I. Të miratojë Programin e Transparencës për Bashkinë Libohovë, pjesë përbërse bashkëlidhur këtij projekt vendimi.

II. Të ngarkojë të gjitha strukturat administrative të Bashkisë Libohovë për zbatimin e Programit të Transparencës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

III. Programi I transparencës të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Libohovë dhe të përditësohet në mënyrë periodike, sipas kërkesave ligjore.

IV. Të ngarkohet Kordinatori për të Drejtën e Informimit për ndikien, monitorimin dhe raportimin mbi zbatimin e këtij programi.

V.Ky vendim hyn në fuqi pas miratimit të tij nga Prefekti i Qarkut Gjirokastër.

SEKRETARI I KËSHILLIT **KRYETARI I KËSHILLIT**

Rahim Skënderi **Asim Banushaj**

Adresa: Lagjia "Linua" Libohovë, email-bashkialibohove@outlook.com, Tel: 00355 881 220 91

Miratuar me 13 (trermbëdhjetë) vota
Vota Pro : 13 (trembëdhjetë) vota
Vota Kundër : asnjë
Vota Abstenim : asnjë

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV-së					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike të këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV-ja bën publike:** **1. Ndarjen administrativo-territoriale** - Njësitë administrative dhe nënndarjet e tyre **2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV.** **3. Funksionet.** Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja....... (me link). b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	**Organi ekzekutiv** (Titullari i NJVV). **Përfshin** bërjen publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike				
3	**Administrata e NJVV.** Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyrave të administratës së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësive administrative/ njësive në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja....... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	**Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit.** Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja....... (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

SHKIA LIBOHOVË - ERISE

	- Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
5.	**Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës.** Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet. - Adresave postare / elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6.	**Statistikat vendore.** Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor**	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2.	**Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).** Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve) c) Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3.	**Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV.** Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

4	**Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin bërjen publike të: 1.Dokumentit të parë të programit buxhetor 2.Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3.Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	**Buxheti.** Përfshin bërjen publike të: 1.Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2.Treguesve financiarë 3.Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4.Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik.	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja......... (me link); b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve). c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	**Zbatimi i buxhetit.** Përfshin bërjen publike të: 1.Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve. (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja......... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës.	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	**Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit.** 1.Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2.Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit. 2.1.Raportit të performancës vjetore. 2.2.Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues). 3.Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve). 4.Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik.	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja......... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se data 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli i NJVV. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV
8	**Vështirësitë financiare.** Përfshin bërjen publike të: 1.Planit për daljen nga situata e vështirë financiare.	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja......... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli NJVV	Titullari i NJVV-së

SHKIA LIBOHOVË

		(citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	**Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve** Përfshin bërjen publike të: 1.Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira. 2.Kritereve që duhet të plotësohen.	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja...... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	**Donacionet.** Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit të donatorit 2.Shumës së donacionit 3.Qëllimit e donacionit	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fisha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)** Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2.Adresës postare/elektronike të tij 3.Orarit të punës 4.Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	**Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.** Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion. 2.Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim. 3.Modelit standard të një kërkese për informim 4.Afateve të marrjes së përgjigjes 5.Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	**Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.** Përfshin bërjen publike të: 1.Të gjitha kërkesave për informim 2.Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	**Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)** Përfshin bërjen publike të: 1.Tarifave 2.Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	Subjektëve që përfitojnë informacionin falas	(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve			
Fusha 4 – Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Shërbimet** Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës; ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	a) Në faqen zyrtare të internetit menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve);	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	**Shërbimet administrative** Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative	a) Në faqen zyrtare të internetit menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve);	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat				
3	**Kontratat publike:** Përfshin bërjen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	**E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet** Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2.Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:** 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**

1	**Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të: 1.Emër mbiemër të koordinatorit 2.Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	**Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.** Përfshin bërjen publike të: 1.Akteve që do të konsultohen 2.Mënyrat e konsultimit 3.Afatet Strukturat përgjegjëse	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	**Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.** Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4.	**Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.** Përfshin bërjen publike të: 1.Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	**Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje** Përfshin bërjen publike të: 1.Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqëruese të tij 2.Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3.Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4.Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5.Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
6	**Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të: 1.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2.Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3.Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat				
3	**Kontratat publike.** Përfshin bërjen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.......(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	**E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet** Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2.Adresës postare/ elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.......(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktete brendshme rregullatore					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:** 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.......(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**

	4.Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	**Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i NJVV, Titullari i NJVV) 2.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës, 3.Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4.Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	**Raporti vjetor për transparencën** në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të: 1.Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2.Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3.Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4.Numrin e takimeve publike të organizuara	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik.
9	**Iniciativa qytetare.** Përfshin bërjen publike të: 1.Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2.Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3.Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

Fusha 7 - Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**NJVV në proceset e integrimit evropian.** Përfshin bërjen publike të: 1.Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integrimit në BE	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	**Bashkia dhe shoqëria civile.** Përfshin bërjen publike të: 1.Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2.Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3.Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4.Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	**Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.** Përfshin bërjen publike të: 1.Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2.Sisteme/metodologji matje të PT	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja........ (me link) b)Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
4	**Strukturat komunitare** Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 8 – Këshilli Bashkiak					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1.	**Informacion rreth këshilltarëve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefoni/ email-i zyrtar.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2.	**Informacion rreth komisioneve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3.	**Kuadri rregullator i këshillit NJVV:** Përfshin bërjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV-e. 4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4.	**Mbledhjet e këshillit:** Përfshin bërjen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5.	**Konsultimet publike:** Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë email). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjesave publike.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6.	**Vendimet e Këshillit të NJVV:** 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja........ (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	**Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:** 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja…….. (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	**Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:** 1. Raporti vjetor i punës së këshillit. 2. Buxheti vjetor i këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja…….. (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBOHOVË
KODINATORI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr.946 Prot **Libohovë, më 21.05.2026**

PROJEKT-VENDIM

NR _____, DATË _______________

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË LIBOHOVË

Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", të ndryshuar, neni 54, ligjit nr,119/2014 "Për të drejtën e informimit", I ndryshuar, si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore", pasi shqyrtoj matrialin e paraqitur nga kryetari I bashkisë:

VENDOSI :

I. Të miratojë Programin e Transparencës për Bashkinë Libohovë, pjesë përbërse bashkëlidhur këtij projekt vendimi.

II. Të ngarkojë të gjitha strukturat administrative të Bashkisë Libohovë për zbatimin e Programit të Transparencës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

III. Programi I transparencës të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Libohovë dhe të përditësohet në mënyrë periodike, sipas kërkesave ligjore.

IV. Të ngarkohet Kordinatori për të Drejtën e Informimit për ndikien, monitorimin dhe raportimin mbi zbatimin e këtij programi.

V.Ky vendim hyn në fuqi pas miratimit të tij nga Prefekti i Qarkut Gjirokastër.

Kordinatori	KRYETARI	Juristi
Daniela Hila	Leonard Hide	Kristaq Ciko

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBOHOVË
KODINATORI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. Prot Libohovë, më ____.____.2026

RELACIN

PËR PROJEKT VENDIMIN NR. DATË /05/2026, PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË LIBOHOVË.

Ky relacion ka për qëllim të paraqesë arsyetimin dhe bazën ligjore për miratimin e programit të transparencës në bashkinë Libohovë në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe të theksojë rëndësinë që ky program ka për garantimin e transparencës, llogarridhënjes dhe përmirësimin e marrëdhënieve ndërmjet administratës vendore dhe qytetarëve.

Baza Ligjore:
-Kushtetuta e Shqipërisë, që garanton të drejtën për informacion;
-Ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" I ndryshuar;
-Ligji nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" I ndryshuar;
-Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025 I Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtien e të dhënave personale "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë Vetëqeverisjes Vendore";
-Aktet ligjore dhe udhëzimet përkatëse në fushën e transparencës dhe qeverisjes më të mirë.

Argumentimi I projekt vendimit:

Rëndësia e programit tëtransparencës, zbatimi I programit të transparencë përbën një instrument thelbësor për garantimin e qeverisjes së hapur dhe për forcimin e besimit të qytetarve ndaj institucionit të Bashkisë Libohovë.

Programi synon të:

-Sigurojë publikimin sistematik dhe në kohë të informacionit publik;
-të rrisë aksesin e qytetarve në vendimarrje;
-të përmirësojë standartet e llogardhënies institucionale;
-të forcojë integritetin dhe transparencën në administratën vendore;
-të kontribojë në përmbushjen e standarteve të integrimit evropian në nivel vendor.

Vështrimi I situatës aktuale:

Bashkia Libohovë në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm të shë shërbimeve dhe rritjes së transparencës instititucionale ka ndërmarrë hapa për publikimin e informacionit në faqen zyrtare për kominikimin me qytetarët.

Megjithatë evidentohen nevoja për :

-Standartizimin e publikimit të informacionit sipas një strukture të unifikuar;
-Përditësimin periodiktë të dhënave në përputhje me kërkesat ligjore;
-forcimin e mekanizmave të monitorimit dhe kontrollit;
-rritjen e ndërveprimit me qytetarët dhe grupet e interesit.

Vizioni dhe objektivat kryesore.
Vizioni

Një administratë vendore transparente e përgjegjshme dhe e hapur ndaj qytetarve, që garanton akses të plotë në informacion dhe pjemarrje aktive në vendimarrje.

Objektivat kryesorë:

-Transparencë institucionale:publikim i plotë i struktuës fuksionale dhe veprimtarisë së bashkisë;
-llogaridhënia financiare:publikim i buxhetit, shpenzimeve dhe proçeseve të prokurimit;
-aksesi në informacion: lehtësim i proçedurave për kërkesat për informacion;
-përmirësimi i shërbimeve: transparencë mbi shërbimet dhe standartet e tyre;
-pjesmarrja e qytetarve: rritja e konsultimeve publike dhe përfshirjes së komunitetit.

Përmbajtja e Programit të Transparencës
Programi i transparencë i Bashkisë Libohovë strukturohet në disa fusha kryesore:-Organizimi dhe fuksionimi i bashkisë;

-Transparencë ekonomiko-financiare;
-proçedurat për të drejtën e informimit;
-shërbimet publike dhe administrative;
-legjislacioni dhe aktet vendore;
-pjesmarrja e qytetarve në vendimarrje;
-informacion mbi projektet dhe bashkëpunimet;
-veprimtaria e këshillit bashkiak.

Ky program garanton publikimin e informacionit pa kë kërkesë në mënyrë të strukturuar dhe të aksesueshme për qytetarët.

Mekanizmat e zbatimit dhe monitorimit.
Zbatimi I programit të transparencës do të realizohet përmes :
-Përcaktimi I strukturave përgjegjse për çdo kategori informacioni;
-rolit të kordinatorit për të drejtën e informacionit;
-publikimit të informacionit në faqen zyrtare dhe në mjediset publike të bashkisë;Monitorimin periodik të përmbajtjes së detyrimeve ligjore;

-raportimit të rregullt mbi transparencën.

Vlerësimi I ligjshmërisë
Projekt vendimi mbështete në një bazë të plotë ligjorte.
Ligji nr.119/2014 përcakton detyrimin e autoriteteve publike për transparencë dhe publikim proaktiv të informacionit, ndërsa ligji nr. 139/2015 parashikon kopetencat e organeve vetëqeverisjes vendore për miratimin e akteve në fuksion të ushtrimit të veprimtarisë së tyre,Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025 I Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për NJVV".

Përmbledhje shpeguese e projekt - aktit.
Projekt - vendimi "Për miratimin e programit të transparencës në Bashkinë Libohovë, hartohet në përputhje dhe në zbatim të detyrimeve që rrjedhin nga ligji nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar si dhe nga urdhri nr.281, datë 30.12.2025 I Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.
Qëllimi i këtij projekt vendimi është miratimi i Programit të Transparencës, si një instrumet i domosdoshëm për garantimin e të drejtës së publikut për informacion dhe për rritjen e transparencës në veprimtarinë e Bashkisë Libohovë.
Programi i transparencës përcakton kategoritë e informacionit që duhen të publikohen në mënyrë proaktive në faqen zyrtare të bashkisë mënyrën e publikimit të tyre si dhe përgjegjësinë e strukturave përkatëse për përditësimin dhe mirëmbajtien e këtij informacioni.
Ndërmjet këtij projekt-akti synohet:
-rritja e aksesit të qytetarve në informacionit publik;
-përmirësimi i komunikimit ndërmjet administratës dhe komuniteti;
-forcim i llogarridhënies dhe transparencës institucionale;
-përmbushja e detyrimeve ligjore në fushën e të drejtës së informacionit.

Miratimi i këtij programi është një detyrim ligjor për njësitë e vetëqeverisjes vendore.

Kordinatori për të drejtën e informimit
Daniela Hila

Nr. 6? Prot
Dt. 14.01.2026

1

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr. 72 prot. Tiranë, më 09.01.2026

Lënda: Mbi Programin model të Transparencës të njësive të vetëqeverisjes vendore dhe Raportimin periodik për zbatimin e kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit për vitin 2025

BASHKISË LIBOHOVË

Libohovë

Të nderuar,

Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "*Zyra e Komisionerit*") në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "*Për të drejtën e informimit*", i ndryshuar (në vijim "*LDI*"), është autoriteti përgjegjës për monitorimin dhe mbikëqyrjen e transparencës proaktive të autoriteteve publike.

Programi i Transparencës (në vijim "*PT*") përbën një nga instrumentet themelore në funksion të transparencës proaktive, rritjes së llogaridhënies dhe përgjegjshmërisë së autoriteteve publike. Nëpërmjet tij, garantohet një akses sa më i gjerë dhe gjithëpërfshirës në informacionin dhe dokumentacionin me karakter publik për qytetarët dhe grupet e interesit.

Në përmbushje të detyrimit të parashikuar në nenin 6 të LDI, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miratoi Urdhrin nr. 281, datë 30.12.2025 "*Për miratimin e Programit model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore*" (në vijim "*Urdhri 281/2025*"), publikuar në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë nr. 6, datë. 08/01/2026, i detyrueshëm për t'u zbatuar nga të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore (në vijim "NJVV").

Në shkronjën "c" të pikës 2 të nenit 4 të LDI përcaktohet se: "*Në përgatitjen e projektprogramit të transparencës, autoriteti publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos: c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji*". Gjithashtu, në nenin 5 të LDI përcaktohet se: "*Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi/i*

tij. Afatet për rishikimin e programit të transparencës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por, në asnjë rast, nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet".

Gjatë vitit 2025, Zyra e Komisionerit është asistuar nga projekti "Mbështetje për Zyrën e Komisionerit", i "Bashki të Forta", Helvetas dhe zbatuar nga "Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim" të cilët kanë dhënë një kontribut të çmuar për sa i përket përmirësimit të transparencës proaktive të NJVV.

Në këtë kontekst, Zyra e Komisionerit ka vlerësuar propozimet për disa shtesa dhe ndryshime në Programin model të Transparencës të NJVV që nuk ndryshojnë thelbin e përmbajtjes së modelit ekzistues, por synojnë të konsolidojnë përvojën e mirë, veçanërisht në forcimin dhe përmirësimin e transparencës së tyre.

Ndryshimet konkretisht janë:

1. Në PT shtohet një fushë e re, Fusha 8 "Këshilli Bashkiak", dedikuar veprimtarisë së këtij organi të rëndësishëm. Në këtë fushë kërkohet të hidhet informacion lidhur me 8 nënfusha:
    - Informacion rreth këshilltarëve;
    - Informacion rreth komisioneve;
    - Kuadri rregullator i këshillit të NJVV;
    - Mbledhjet e Këshillit;
    - Konsultimet publike;
    - Vendimet e Këshillit të NjVV;
    - Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit të NJVV;
    - Veprimtaria e Këshillit, komunikimi me publikun dhe aspekte të tjera.
2. Fusha 1 "Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë" riformatohet në 6 nënfusha, pasi nënfushat 2 dhe 3, tashmë përfshihen në fushën 8.
3. Fusha 3 "Për kërkesa për informim" riformatohet në 4 nënfusha:
    - Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit;
    - Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës;
    - Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve;
    - Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka);

Në ligjin nr. 139/2015 "*Për vetëqeverisjen vendore*", i ndryshuar, përcaktohet, se këshillat e qarqeve përbëjnë nivelin e dytë të njësive të vetëqeverisjes vendore dhe si të tilla, ato duhet të zbatojnë këtë model për Programin institucional të Transparencës.

Për sa më sipër, të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore (bashki dhe këshilla qarqesh) kanë detyrimin të bëjnë rishikimin e Programit institucional të Transparencës, sipas modelit të miratuar me Urdhrin nr. 281/2025 jo më vonë se data 31 mars 2026.

Gjithashtu, në ushtrim të kompetencave ligjore, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miratoi Urdhrin nr. 1, datë 05.01.2026 "*Për miratimin e formatit të raportimit të autoriteteve publike mbi zbatimin e kërkesave te ligjit*

për të drejtën e informimit për vitin 2025". Ky akt vjen në përmbushje të detyrimit të parashikuar në nenin 24/1 të LDI. Plotësimi i këtij pyetësori me të dhëna të sakta dhe të përditësuara është një detyrim për çdo titullar apo person përgjegjës të autoriteteve publike, në mënyrë që të vihet në dispozicion i gjithë informacioni i domosdoshëm për Zyrën e Komisionerit në funksion të ushtrimit dhe përmbushjes së kompetencave ligjore. Periudha raportuese është janar-dhjetor 2025 dhe pyetësori i plotësuar, nënshkruar dhe protokolluar i dërgohet në rrugë zyrtare dhe/ose elektronike (info@idp.al) Zyrës së Komisionerit brenda datës 31 janar 2026.

Në lidhjen https://idp.al/nv25 do të gjeni dokumentet të shkarkueshme për plotësim/zbatim nga ana juaj, konkretisht :

- Urdhrin nr. 281, datë 30.12.2025 "*Për miratimin e Programit model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore*";
- Urdhrin nr. 1, datë 05.01.2026 "*Për miratimin e formatit të raportimit të autoriteteve publike mbi zbatimin e kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit për vitin 2025*".

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

REPUBLIKA E SHQ...

URDHËR
Nr. 281, datë 30.12.2025

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

Në mbështetje të nenit 6, të ligjit nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit", të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit Model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh.
3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes, në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.
4. Urdhri nr. 211, datë 10.9.2018, "Për miratimin e programit të transparencës të njësive të vetëqeverisjes vendore", shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE
Besnik Dervishi

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. Tabela përmbledhëse e programit të transparencës
[*Vendos emrin e njësisë së vetëqeverisjes vendore (NJVV)*]