



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBOHOVË
NJËSIA PËRGJEGJËSE E SINJALIZIMIT

Nr. 2418 Prot

Libohovë, më 31.12.2025

**RREGULLORE E
BRENDSHME PËR
SINJALIZIMIN, HETIMIN
ADMINISTRATIV DHE MBROJTJEN NGA
HAKMARRJA TË SINJALIZUESIT**



KREU I RREGULLA TE PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve, bazohet në ligjin nr. 60/2016, *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”* i ndryshuar, në Kodin e Procedurave Administrative, në VKM nr. 816 datë 16.11.2016, si dhe në akteve të tjera nënligjore të miratuara për këtë qëllim nga ILDKPKI-ja.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit, si dhe detyrimet për mbrojtjen e sinjalizuesve në zbatim të ligjit nr. 60/2016 *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*,

Neni 3

Përkufizime sipas ligjit

Në këtë Rregullore termat e më poshtëm kanë këto kuptime:

1. **“I sinjalizuar”** janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve behet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. **“Njësia përgjegjëse”** është organi i posaçëm, i caktuar në Bashkinë Libohovë, e cila është ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve në VKM nr. 816 datë 16.11.2016. Në Bashkinë Libohovë, “Njësia përgjegjëse” përbehet nga dy punonjës të Sektorit të Auditimit të Brendshëm, referuar pikës 2 të VKM-së nr. 816 datë 16.11.2016.
3. **“Sinjalizim”** është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës apo dhe në struktura të tjera.
4. **“Sinjalizues”** është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë strukturave të Bashkisë Libohovë, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
5. **“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbejë korrupsion.
6. **“Hakmarrje”** është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, kërcenim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
7. **“Mbrojtje”** është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016.

Neni 4

2. Njësia përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 7

Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në strukturat e Bashkisë Libohovë.
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
3. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
5. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit.
6. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe: a. mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione, b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit, c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
7. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë nen, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
8. Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
9. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, vihet në dijeni organin kompetent.

Neni 8

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;

- c. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
- d. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
- e. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

KREU III

RUAJTA E KONFIDENCIALITETIT DHE TE DHËNAVE PERSONALE

Neni 12

Konfidencialiteti

- 1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
- 2. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
- 3. Njësia përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 13

Mbrojtja e të dhënave personale

- 1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
- 2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

këtë proces dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

5. Strukturat e Bashkisë Libohovë dhe sinjalizuesi bashkëpunon me ILDKPKI-në në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Organizata është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
6. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, ILDKPKI-ja i drejtohet me shkrim organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
7. Nëse organi kompetent nuk merr masat e kërkuara, çdo person i interesuar ose ILDKPKI-ja ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës.

KREU IV

AFATI PËR VENDIMMARRJEN DHE RAPORTIMI

Neni 16

Afati për Vendimmarrjen

Procedurat e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja, nga Njësia Përgjegjëse duhet të përfundojnë sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.

Neni 17

Raportimi në ILDKPKI

1. Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit, si dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 Janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.
2. Në këtë informacion përfshihen numri i rasteve të sinjalizuara, rezultatet e rasteve, shkalla e ndërgjegjësimit dhe besimit te mekanizmat e sinjalizimit nga publiku, koha e përcaktuar për shqyrtimin e rasteve, sipas formularëve bashkëlidhur dhe pjese e pandarë e kësaj rregulloreje:
 - Formulari për Sinjalizimin e brendshëm (*lidhja 1*)
 - Formulari për Sinjalizimin e jashtëm (*lidhja 2*)
 - Formulari për kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja (*lidhja 3*)
 - Regjistri për sinjalizimin e brendshëm, (*lidhja 4*)
 - Regjistri i kërkesë për mbrojtjen e sinjalizuesit (*lidhja 5*)

Neni 18

Njohja dhe zbatimi i rregullores

1. Me këtë rregullore të njihen punonjësit me status civil dhe punonjësit që trajtohen me Kodin e Punës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

FORMULAR I SINJALIZIMIT TË JASHTËM
"TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI"

DREJTUAR: Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"

1- Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____, paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

2- Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:

Paraqes këtë sinjalizim në ILDKPKI, për arsye se :

1- _____ nuk ka Njësi përgjegjëse në zbatim të ligjit nr. 60/2016,

dhe paraqes sinjalizimin si më poshtë:

2- Njësia përgjegjëse në _____ për sinjalizimin e paraqitur më datë _____ (bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë), pranë njësisë;

☐ nuk filloi hetimin administrativ ose e përfundoi atë në kundërshtim me ligjin nr. 60/2016.

☐ zoti/zonja _____ që pret sinjalizimin ose zoti/zonja _____ janë përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë personal ose material me objektin e sinjalizimit sepse _____

☐ Dyshoj në integritetin dhe paanshmërinë e Njësisë përgjegjëse për shkak sepse _____

☐ Prova _____ e këtij sinjalizimi që gjendet në _____ fshihet apo shkatërohet nga _____

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden _____

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më / ____ / ____ në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi

Emër Mbiemër

Inspektor

Emër Mbiemër



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBOHVË
NJËSIA PËRGJEGJËSE E SINJALIZIMIT

Nr. 960 Prot

Libohovë, më 24.05.2026

**RREGULLORE E
BRENDSHME PËR
SINJALIZIMIN, HETIMIN
ADMINISTRATIV DHE MBROJTJEN NGA
HAKMARRJA TË SINJALIZUESIT**



KREU I RREGULLA TE PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve, bazohet në ligjin nr. 60/2016, *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” i ndryshuar*, në Kodin e Procedurave Administrative, në VKM nr. 816 datë 16.11.2016, si dhe në akteve të tjera nënligjore të miratuara për këtë qëllim nga ILDKPKI-ja.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit, si dhe detyrimet për mbrojtjen e sinjalizuesve në zbatim të ligjit nr. 60/2016 *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*,

Neni 3

Përkufizime sipas ligjit

Në këtë Rregullore termat e më poshtëm kanë këto kuptime:

1. **“I sinjalizuar”** janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve behet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. **“Njësia përgjegjëse”** është organi i posaçëm, i caktuar në Bashkinë Libohovë, e cila është ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve në VKM nr. 816 datë 16.11.2016. Në Bashkinë Libohovë, “Njësia përgjegjëse” përbehet nga dy punonjës të Sektorit të Auditimit të Brendshëm, referuar pikës 2 të VKM-së nr. 816 datë 16.11.2016.
3. **“Sinjalizim”** është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës apo dhe në struktura të tjera.
4. **“Sinjalizues”** është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë strukturave të Bashkisë Libohovë, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
5. **“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbejë korrupsion.
6. **“Hakmarrje”** është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, kërcenim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
7. **“Mbrojtje”** është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016.

Neni 4

2. Njësia përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 7

Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në strukturat e Bashkisë Libohovë.
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohej një afat më i gjatë.
3. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
5. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit.
6. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe: a. mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione, b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit, c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
7. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë nen, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
8. Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
9. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, vihet në dijeni organin kompetent.

Neni 8

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

- me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
- c. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
 - d. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
 - e. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

KREU III

RUAJTA E KONFIDENCIALITETIT DHE TE DHËNAVE PERSONALE

Neni 12

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 13

Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

këtë proces dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

5. Strukturat e Bashkisë Libohovë dhe sinjalizuesi bashkëpunon me ILDKPKI-në në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Organizata është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
6. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, ILDKPKI-ja i drejtohet me shkrim organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
7. Nëse organi kompetent nuk merr masat e kërkuara, çdo person i interesuar ose ILDKPKI-ja ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës.

KREU IV **AFATI PËR VENDIMARRJEN DHE RAPORTIMI**

Neni 16 **Afati për Vendimarrjen**

Procedurat e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja, nga Njësia Përgjegjëse duhet të përfundojnë sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.

Neni 17 **Raportimi në ILDKPKI**

1. Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit, si dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 Janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.
2. Në këtë informacion përfshihen numri i rasteve të sinjalizuara, rezultatet e rasteve, shkalla e ndërgjegjësimit dhe besimit të mekanizmat të sinjalizimit nga publiku, koha e përcaktuar për shqyrtimin e rasteve, sipas formularëve bashkëlidhur dhe pjese e pandarë e kësaj rregulloreje:
 - Formulari për Sinjalizimin e brendshëm (*lidhja 1*)
 - Formulari për Sinjalizimin e jashtëm (*lidhja 2*)
 - Formulari për kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja (*lidhja 3*)
 - Regjistri për sinjalizimin e brendshëm, (*lidhja 4*)
 - Regjistri i kërkesë për mbrojtjen e sinjalizuesit (*lidhja 5*)

Neni 18 **Njohja dhe zbatimi i rregullores**

1. Me këtë rregullore të njihen punonjësit me status civil dhe punonjësit që trajtohen me Kodin e Punës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

FORMULAR I SINJALIZIMIT TË JASHTËM
"TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI"

DREJTUAR: Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"

1- Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____, paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

2- Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:

Paraqes këtë sinjalizim në ILDKPKI, për arsye se :

1- _____ nuk ka Njësi përgjegjëse në zbatim të ligjit nr. 60/2016.

dhe paraqes sinjalizimin si më poshtë:

2- Njësia përgjegjëse në _____ për sinjalizimin e paraqitur më datë _____ (bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë), pranë njësisë;

☐ nuk filloi hetimin administrativ ose e përfundoi atë në kundërshtim me ligjin nr. 60/2016.

☐ zoti/zonja _____ që pret sinjalizimin ose zoti/zonja _____ janë përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë personal ose material me objektin e sinjalizimit sepse _____

☐ Dyshoj në integritetin dhe paanshmërinë e Njesisë përgjegjëse për shkak sepse _____

☐ Prova _____ e këtij sinjalizimi që gjendet në _____ fshihet apo shkatërohet nga _____

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden _____

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më / ____ / ____ , në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Inspektor
Emër Mbiemër

(Lidhja 4)

13